|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 490/GDĐT-MN  Về việc hướng dẫn tổ chức  hoạt động hè bậc học mầm non  năm 2019. | *Quận 12, ngày 24 tháng 5 năm 2019* |
|  |  |

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường MG-MN công lập, ngoài công lập;

- Chủ cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ĐLTT.

Căn cứ Công văn số 1651/GDĐT-MN ngày 16 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức hoạt động hè năm 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn tổ chức hoạt động hè bậc học mầm non năm 2019 như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

Thời gian hè là thời gian giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn và chuẩn bị xây dựng môi trường chăm sóc giáo dục trẻ; Các cơ sở giáo dục mầm non công lập, ngoài công lập tiến hành sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất. Đồng thời phải đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn quận.

**2. Thời gian**

- Từ ngày 17/6/2019 đến hết ngày 16/8/2019: Các trường MN-MG công lập và ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh;

- Từ ngày 01/7/2019 đến ngày 31/7/2019: giáo viên tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Từ ngày 19/8/2019 đến ngày 30/8/2019: Các trường tổng vệ sinh, sắp xếp lại trường lớp chuẩn bị đón trẻ và chuẩn bị khai giảng năm học mới;

- Ngày 05/9/2019 khai giảng năm học mới - Tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.

**3. Nội dung tổ chức hoạt động hè**

3.1. Các trường MG-MN công lập và ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục có tổ chức giữ trẻ trong hè cần đảm bảo an toàn cho trẻ khi tổ chức hoạt động. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lưu ý thực hiện các yêu cầu sau:

- Các trường MG-MN công lập và ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục phải đảm bảo đủ giáo viên, số giáo viên tương ứng với số trẻ khi tổ chức nhận giữ trẻ trong hè, giáo viên đăng ký dạy hè theo tinh thần tự nguyện. Phải có cán bộ quản lý được phân công trực, giải quyết công việc trong thời gian hè.

Thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ như trong năm học. Không tự cắt xén các yêu cầu khi tổ chức lịch sinh hoạt cho trẻ.

3.2. Thực hiện đầy đủ chế độ dinh dưỡng cho trẻ trong hè. Các trường MG-MN công lập và ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục tính toán thỏa thuận với phụ huynh về chế độ đóng góp tiền ăn hợp lý nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ.

3.3. Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động ngoài trời cho trẻ để tăng cường sức khỏe. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa văn thể mỹ giúp trẻ được hoạt động tích cực.

3.4. Kinh phí tổ chức hoạt động hè thu theo thỏa thuận của phụ huynh trên nguyên tắc trả lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phải làm them ngoài biên chế của năm học theo quy định hiện hành của Bộ Luật Lao động về làm them trong ngày nghỉ và theo quy định của tài chính.

3.5. Các trường MG-MN công lập tổ chức cho giáo viên nghỉ hè chu đáo để hồi phục sức khỏe trong 2 tuần đầu tháng 6, quan tâm đến các chế độ đối với giáo viên, nhân viên làm hè và bố trí cho giáo viên nghỉ hè. Riêng các trường MN ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục phải bố trí cho giáo viên nghỉ luân phiên thành nhiều đợt nếu trường, lớp tiếp tục nhận trẻ trong hè. Giáo viên mầm non các trường ngoài công lập phải tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè theo kế hoạch cụ thể của phòng Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

3.6. Đối với các đơn vị có sửa chữa trong hè phải được chuẩn bị chu đáo để đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động và đảm bảo sự an toàn của trẻ.

3.7. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi xảy ra sự việc bất thường như: tai nạn, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm... phải báo cáo kịp thời cho Trạm y tế phường; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Y tế quận.

3.8. Việc thu nhận trẻ cho năm học mới phải thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2019 - 2020 của Ủy ban nhân dân quận 12, công khai minh bạch, khoa học; thủ tục đơn giản tránh gây phiền hà cho phụ huynh.

**4. Tổ chức thực hiện**

4.1. Các trường MG-MN công lập và ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục xây dựng tổ chức hoạt động hè 2019, tổ chức họp cha mẹ học sinh để thỏa thuận việc tổ chức dạy hè 2019

4.2. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi xảy ra sự việc bất thường như: tai nạn, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm... phải báo cáo kịp thời cho Trạm y tế phường; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Y tế quận.

Các trường MG-MN công lập và ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục gửi hồ sơ tổ chức hoạt động hè 2019 về phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/6/2019** (*cô Nguyễn Thị Thùy Trang – Tổ trưởng Tổ MN*), hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2019;

- Biên bản họp cha mẹ học sinh thỏa thuận các khoản thu trong hè;

- Tờ trình tổ chức hoạt động hè 2019;

- Báo cáo công tác tổ chức hoạt động hè 2019 *(đính kèm mẫu báo cáo)*

- Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động hè 2019 (phân công cán bộ quản lý trực giải quyết công việc, số giáo viên phụ trách từng lớp tương ứng với số trẻ).

Đề nghị các trường MG-MN công lập và ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Phòng TC-KH quận;  - Lưu: VP,MN. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  **Nguyễn Kim Phượng** |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TRƯỜNG:**.................................................. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Quận 12, ngày tháng năm 2019* |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC HOẠT ĐỘNG HÈ 2019**

**1. Số trẻ tham gia học hè**

- Số lượng trẻ đăng ký học hè, trong đó:

Trẻ nhà trẻ:

Trẻ 3 tuổi:

Trẻ 4 tuổi:

Trẻ 5 tuổi:

- Số nhóm lớp trong hè:

Nhóm nhà trẻ:………………Bình quân trẻ/lớp:……..

Lớp 3 tuổi:………………….Bình quân trẻ/lớp:……..

Lớp 4 tuổi:………………….Bình quân trẻ/lớp:……..

Lớp 5 tuổi:………………….Bình quân trẻ/lớp:……..

- Số giáo viên bố trí dạy hè:……………Bình quân giáo viên/lớp………

- Số giáo viên không dạy hè:………….Lý do:………………………….

**2. Công tác quản lý dạy hè:**

- Những biện pháp quản lý, chỉ đạo hoạt động hè tại đơn vị.

- Kế hoạch phân công cán bộ quản lý trực hè.

- Tình hình cơ sở vật chất tại đơn vị (bố trí phòng học, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi).

- Tình hình thu, chi trong hè.

- Thời gian hoạt động hè.

**HIỆU TRƯỞNG (CHỦ CƠ SỞ)**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)